

Title VI Complaint Procedures

Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit

Any person who believes they have been discriminated against on the basis of race, color, or national origin by Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit may file a complaint by completing and submitting the agency's Title VI Complaint Form. Complaints must be submitted within 180 days following the alleged incident. Complaints received after 180 days will not be eligible for investigation.

All Title VI and related statute complaints are considered formal—there is no informal process. Complaints must be made in writing and signed by the complainant on the Complaint Form provided. If complaints are received by telephone, the information will be documented in writing and provided to the complainant for confirmation or revision and signature prior to processing. Complaints must include the complainant's name, address, and telephone number, and should specify all issues and circumstances of the alleged discrimination. Allegations must be based on issues involving race, color, or national origin. Complaints can be submitted to the agency at the following contact information:

Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc.

Attn: Title VI Transit Manager
802 4th Street
Humboldt, NE 68376
(402)-862-2411
vmcnealy@senca.org

Complaints may also be filed directly with the Nebraska Department of Roads at:

Nebraska Department of Roads

Attn: Transit Liaison Manager
1500 Hwy. 2 Lincoln, NE 68502
(402)-479-4694
kari.ruse@nebraska.gov

Complaints can also be filed directly with the Federal Transit Administration at:

Federal Transit Administration

Attn: Title VI Program Coordinator
East Building, 5th Floor-TCR
1200 New Jersey Ave. SE
Washington, D.C. 20590

Title VI complaints of discrimination received by Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit will be directed to the Nebraska Department of Roads (NDOR) Transit Section for review. NDOR will notify the Federal Transit Administration that a complaint has been received. The complainant will receive an acknowledgment letter informing her/him whether the complaint will be investigated. NDOR has 30 days to investigate the complaint. If more information is needed to resolve the case, the agency may contact the complainant to request additional information. The complainant has 15 days from the date of the letter to supply requested information to the investigator assigned to the case.

After the investigator reviews the complaint, she/he will issue one of two letters to the complainant: a closure letter or a letter of finding (LOF). A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed. An LOF summarizes the allegations and interviews regarding the alleged incident and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member, or other action will occur. If the complainant wishes to appeal the decision, she/he has 30 days following the closure letter or LOF to do so.

Este documento describe el Título VI Procedimiento de Quejas de discriminación de Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit. Para obtener una copia de este documento en Español, favor de visitar el sitio de web de la agencia a www.senca.org. Para asistencia adicional, favor de ponerse en contacto con la agencia o el Departamento de Carreteras de Nebraska al numero telefónico dado anteriormente. Un interprete telefónico está disponible para asistir personas de dominio de Inglés limitado.



TÍTULO VI PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido objeto de discriminación en base de raza, color, u origen nacional por Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit puede presentar una queja por medio del formulario Título VI de quejas de la agencia. Las quejas deben ser presentadas dentro de los 180 días siguientes al supuesto incidente. No se pueden investigar las quejas recibidas después de 180 días del supuesto incidente.

Todas las quejas de Título VI y del estatutos relacionados son considerados formales—no hay un proceso informal. Las quejas deben hacerse en forma escrita y ser firmadas por el demandante en el formulario provisto. Si las quejas son recibidas por teléfono, la información será documentada por escrito y será proporcionada a la demandante para su confirmación o revisión y firma antes del procesamiento. Las quejas deben incluir el nombre, dirección y número de teléfono del demandante, y deben especificar todas las detalles y circunstancias de la supuesta discriminación. Las acusaciones debe ser basadas en asuntos que involucran raza, color, u origen nacional. Quejas del Título VI de discriminación se pueden presentar a la agencia al:

Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc.

Attn: Title VI Transit Manager
802 4th Street
Humboldt, NE 68376
(402)-862-2411
vmcnealy@senca.org

Las quejas también pueden presentarse directamente con el Departamento de Carreteras de Nebraska:

Nebraska Department of Roads

Attn: Transit Liaison Manager
1500 Hwy. 2 Lincoln, NE 68502
(402)-479-4694
Kari.ruse@nebraska.gov

Las quejas también se pueden presentar directamente ante la Administración Federal de Tránsito a:

Federal Transit Administration

Attn: Title VI Program Coordinator
East Building, 5th Floor-TCR
1200 New Jersey Ave. SE
Washington, D.C. 20590

Una vez recibida la queja, por Southeast Nebraska Community Action Partnership, Inc. Transit se dirigirá al Departamento de Nebraska de Carreteras (NDOR), Sección de Tránsito para su revisión. NDOR notificará a la Administración Federal de Tránsito que la queja ha sido recibida. El demandante recibirá una carta de reconocimiento informar a él/ella si la denuncia será investigada. NDOR tiene 30 días para investigar la denuncia. Si se necesita más información para resolver el caso, la agencia puede ponerse en contacto con el demandante para solicitar información adicional. El demandante tiene 15 días a partir de la fecha de la carta a suministrar la información solicitada al investigador asignado al caso.

Después de que el investigador revisa la queja, él/ella va a emitir una de las dos cartas al demandante: una carta de cierre o una carta de encontrar (LOF, por sus siglas en Inglés). Una carta de cierre resume las acusaciones y afirma que no hubo una violación del Título VI y que el caso será cerrada. Una carta LOF resume las acusaciones y entrevistas sobre el supuesto incidente y explica si alguna acción disciplinaria, formación adicional del miembro del personal, u otra acción ocurrirá. Si el demandante desea apelar la decisión, él/ella tiene 30 días después de la carta de cierre o LOF para hacerlo.

Para obtener información adicional sobre el programa Título VI de la agencia, o para recibir asistencia en la presentación de una queja de discriminación del Título VI en Español, favor de ponerse en contacto con la agencia o el Departamento de Nebraska de Carreteras al numero telefónico dado anteriormente. Un interprete telefónico está disponible para asistir personas de dominio de Inglés limitado.

